|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Documentos requeridos al licitante ganador para la elaboración y firma del**  **contrato** | **Original y/o copia** |
| **1** | **Acta constitutiva** inscrita en el Registro Público de la Propiedad y, en su caso, de Comercio; en caso de persona física acta de nacimiento. | **Original para cotejo y copia** |
| **2** | Poder notarial, en su caso, inscrito al Registro Público de la Propiedad y de Comercio (para persona moral). | **Original para cotejo y copia** |
| 3 | Identificación vigente de la persona que suscribe el contrato (INE, Pasaporte o Cédula  Profesional). | **Original para cotejo y copia** |
| 4 | Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del contratista. | **Copia** |
| **5** | Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales del contratista, expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. **VIGENTE** | **Impreso Impreso** |
| 6 | Opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social del contratista, emitido por el **Instituto Mexicano del Seguro Social, VIGENTE** | **Impreso Impreso** |
| 7 | Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales expedido por el **INFONAVIT** del contratista,  **VIGENTE** | **Impreso** |
| 8 | Escrito en hoja membretada, mediante el cual el contratista manifieste si se encuentra inscrito o no en la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción o, en la Cámara Nacional de Empresas de Consultoría y, en su caso, si es su deseo que se le descuente el **02 (dos al millar)** de las estimaciones que se le cubran para aportar a los programas de capacitación de las Cámaras en mención. | **Original y copia** |
| **9** | Escrito en hoja membretada de la empresa, mediante el cual su representante legal manifieste su conformidad para que se le descuente el **05 (cinco al millar)** de cada una de las estimaciones que se le paguen para cumplir con el Artículo 191 de la Ley Federal de Derechos en vigor, por concepto de derechos de inspección, control y vigilancia de los trabajos por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, según lo establece el Artículo 37, fracción VIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. | **Original y copia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **No.** | **Documentos requeridos al licitante ganador para la elaboración y firma del**  **contrato** | **Original y/o copia** |
| **10** | Escrito en hoja membretada del contratista, con firma autógrafa, mediante el cual proporcione los **datos bancarios siguientes:**  a. Institución Bancaria en la que tiene aperturada la cuenta en la que se le depositará el pago de la(s) estimación(es) mediante transferencia electrónica de fondos.  b. Nombre del Beneficiario.  c. Número de la cuenta bancaria.  d. Clabe interbancaria estandarizada (18 caracteres).  e. Teléfono del beneficiario (deberá anexar copia del  recibo del servicio)  f. R.F.C.  \* Además el escrito deberá contener la siguiente leyenda:  **"Manifestó que los datos asentados en el presente son verídicos y que cualquier omisión en los mismos, que propicie abonos erróneos en cuentas distintas, será de mi absoluta y entera responsabilidad, por lo que no me reservo reclamación alguna sobre este particular.''**  "Asimismo, queda bajo mi responsabilidad notificar con oportunidad a **“La CAED”**, cualquier cambio o modificación de los datos bancarios que por este medio estamos proporcionando". | **Original y copia**  **2 (dos) tantos del escrito y copia**  **2 (dos) tantos del estado de**  **cuenta bancario** |
| **11** | Escrito en hoja membretada del contratista , con firma autógrafa, mediante el cual se **designa al superintendente** de los trabajos, acompañado del **Currículo Vitae y Cédula Profesional** correspondiente | **Original y copia** |
| **12** | Programa de aplicación del ANTICIPO articulo 138 fracc II del Reglamento LOPSRM | Original y copia |
|  |  |  |
| **13** | * **1 Fianza de Cumplimiento** (Formato en plataforma compras Mx en formato Word) * **2 Fianza de Anticipo** Formato en plataforma comrpras Mx en formato Word) / **Carta de Renuncia al anticipo.**   **SIN LA ENTREGA OPORTUNA DE ESTOS DOCUMENTOS NO ES POSIBLE TRAMITAR EL ANTICIPO**  ***PD. LAS FIANZAS A NOMBRE DE: Secretaría de Finanzas y de Administración del Estado de Durango.***    En el sistemas de Compras mx está el archivo en Word para las Fianzas | Originales o  XML y PDF |
| **14** | 1. **Factura Global (timbrada)**   Nombre: Comisión del Agua del Estado de Durango  R.F.C.: CAE050707DS7  USO DE CFDI: I01 Construcciones  RÉGIMEN FISCAL RECEPTORA:  603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos  CLAVES DE UNIDAD: Unidad de servicio  MÉTODO DE PAGO: Pago en parcialidades o diferido  FORMA DE PAGO: 99 Por definir  **CLAVES SAT:**  **72141120** Servicio de construcción de líneas de  alcantarillado  **72141121** Servicio de construcción de tubería maestra  de agua  **70171707** Equipamiento de pozo  **83101501** Abastecimiento de Agua  **72152800** Servicios de perforación de pozos de agua   1. **Factura Borrador de Anticipo** (ya que se realizará complemento de pago al momento de recibir su depósito)   **SIN LA ENTREGA OPORTUNA DE ESTOS DOCUMENTOS NO ES POSIBLE TRAMITAR EL ANTICIPO** |  |